

研究阐释党的十九届六中全会精神 国家社科基金重大项目网络申报用户手册

申报办法和申报程序

1. 国家社科基金科研创新服务管理平台主页（<https://xm.npopss-cn.gov.cn>）“项目申报系统”为本次申报的唯一网络平台，网络申报办法及流程管理以该系统为准。

2. 2022年1月5日开始受理项目网上申报。请首席专家登录“项目申报系统”在线填报重大项目申报信息，并以PDF版本上传《投标书》及附件材料（文件大小建议不超过30M）。

3. 已开通平台账号的责任单位，以原有账号、密码登录系统，并及时核对单位信息和户名；未开通平台账号的责任单位，可向省级管理部门提出申请，由省级管理部门在平台“用户管理·单位管理”菜单中新增单位信息，并由全国社科工作办审核确认后开通账号。

4. 有关申报业务和管理方面的问题请咨询全国社科工作办公室，电子邮箱：jjgl@nopss.gov.cn。

5. 有关申报系统及技术问题请咨询 400-800-1636，
电子信箱：support@e-plugger.com。

6. 为保证网络填报过程稳定可靠，请使用 Chrome（谷歌）浏览器进行操作，其它浏览器可能因兼容性问题导致无法正常完成填报。

具体操作流程

一、注册用户

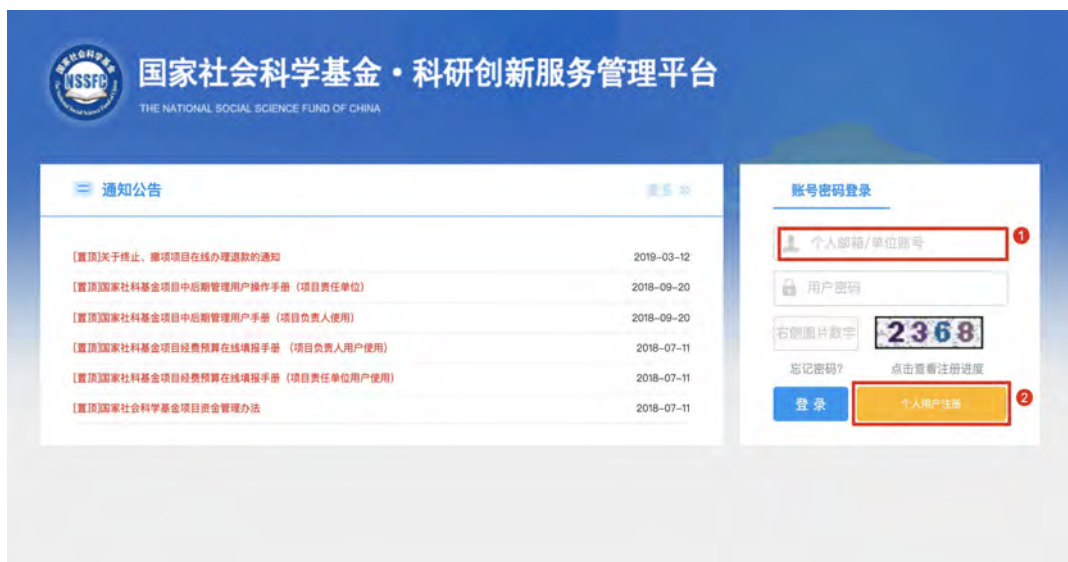
个人邮箱/单位账号：重大项目投标人登录系统时，需要以邮箱+用户名密码方式登录，请注意此处不能用同行评议专家的手机号作为账号登录系统，否则登录后无法进行申报操作。

投标人在填报项目之前，如未曾注册成为平台用户，请先注册账号，账号注册申请会由注册时选择的工作单位审核，审核通过后，系统将自动向您注册时填写的手机号和邮箱发送通知，之后可正常登录系统并开始填报。首先在浏览器（推荐使用 Chrome 浏览器）中打开平台首页 <https://xm.npopss-cn.gov.cn>，点击“项目申报系统”的图片链接进入重大项目申报系统。



图 1

登录页面：



用户注册协议页面：

国家社会科学基金科研创新服务管理平台用户注册协议

1、国家社会科学基金科研创新服务管理平台（以下简称平台）的所有权归全国哲学社会科学工作办公室所有。所提供的服务必须按照其发布的服务条款和操作规则严格执行。用户通过完成注册程序并点击一下“提交”的按钮，这表示用户接受所有的服务条款。

2、平台运用自己的操作系统通过国际互联网为用户提供各项科研管理服务。考虑到平台产品服务的重要性，用户同意提供及时、详尽及真实准确的个人资料。并不断更新注册资料，符合及时、详尽准确的要求。如果用户提供的资料不准确，不真实，不合法有效，平台保留结束用户使用各项服务的权利。除相应的法律、法规要求及程序服务需要平台提供用户的个人资料之外，不能公开用户的姓名、住址、出生日期、电子邮箱、账号。用户在享用平台各项服务的同时，同意接受平台提供的各类信息服务。

3、用户隐私制度：尊重用户个人隐私是平台的一项基本政策。所以，作为对以上第二点个人注册资料分析的补充，平台一定不会公开、编辑或透露用户的注册资料及保存在平台各项服务中的非公开内容，除非平台在诚信的基础上认为透露这些信息在以下几种情况是必要的：

- (1) 遵守有关法律、法规规定，包括在国家有关机关查询时，提供用户在平台的网页上发布的信息内容及其发布时间、互联网地址或者域名。
- (2) 遵从国家社科基金项目产品服务程序。
- (3) 在紧急情况下竭力维护用户个人和社会大众的隐私安全。
- (4) 平台认为必要的其他情况下。用户在此授权平台可以向其电子邮箱发送信息。

4、用户的帐号、密码和安全性，您一旦提交注册申请并由所在单位审核通过（专家注册需经工作单位、工作单位所属的上级管理部门以及全国哲学社会科学工作办公室审核通过），您将会成为本平台用户，如果您未保管好自己的帐号和密码而对您、平台或第三方造成的损害，您将负全部责任。另外，每个用户都要对其帐户中的所有活动和事件负全责。您可随时改变您的密码，但您在本平台自始至终只能拥有一个唯一帐户，不能多次注册新的帐户，如果您忘记了您的密码，请点击“忘记密码”来重置您的密码，如果您忘记了登录账号，您可联系本单位管理人员查询您的账户名。用户同意若发现任何非法使用用户帐号或安全漏洞的情况，立即通告平台。

您须仔细阅读用户协议，同意后，方可进入注册页面：

7、结束服务用户或平台可随时根据实际情况中断服务。平台不需对任何个人或第三方负责而随时中断服务。用户若反对任何服务条款的建议或对后来的条款修改有异议，或对平台服务不满，用户只有以下的追索权：

- (1) 不再使用平台服务。
- (2) 结束用户使用平台服务的资格。
- (3) 通告平台停止该用户的服务。结束用户服务后，用户使用平台服务的权利马上中止。从那时起，平台不再对用户承担任何义务。

同意用户协议 不同意用户协议

注册页面：

个人用户注册

* E-Mail: 请务必确认正确可用的邮箱才可作为用户名

* 密码: 安全密码必须同时包含字母、数字及特殊符号
您的密码强度很强

* 确认密码:

* 姓名:

* 所在省市: * 所在单位:

* 证件类型: * 证件号码:

* 手机号: 先选证件类型，再填证件号码

* 固定电话: 手机号码必须真实可用，否则将无法接受到系统通知短信

* 邮政编码:

* 地址:

以上所有信息全部填写完整，核实正确无误后即可点击提交按钮完成提交，提交成功后系统会弹出提示信息，此时申请信息已提交至责任单位

二、登录平台

待收到审核通过短信后，进入登录页面，使用注册时填写的邮箱和密码登录系统，**登录密码区分大小写**，请务必注意。如忘记登录密码，请点击登录框中的“忘记密码”找回。



图 6

三、完善个人资料

首次登录平台后，系统会自动弹出个人资料页面，需及时完善个人资料，如需要更新资料，也可通过点击页面右上角的“用户信息维护”来更新。注：如您修改了 E-mail，则下次登录时需要以新的邮箱作为用户名来登录。



四、填写申报材料

完善个人资料后，即可开始填报：

The screenshot shows the 'National Natural Science Foundation of China Research Innovation Service Management Platform - Project Management' interface. The main content area is titled '填写项目申报信息' (Fill in project application information). A red box highlights the '申报项目填报' (Fill in project application) link in the left sidebar. The main content area contains a '温馨提示' (Warm reminder) section with the following text:

温馨提示：
请务必保证在线填写信息和投标书内容完全一致，否则可能对后续立项造成影响。
请点击《重大项目申报投标书模板》下载模板，并按照模板内要求进行填写。在上传投标书之前请先转为pdf格式，以便后续操作。

Below the reminder is the '基本信息' (Basic Information) section, which includes the following fields:

- 课题名称* (Project Name): [Text input field]
- 涉及研究方向* (Research Direction): [Dropdown menu]
- 涉及一级学科* (Primary Discipline): [Dropdown menu]
- 预期成果形式* (Expected Results): [Dropdown menu]
- 计划完成时间* (Planned Completion Time): [Text input field]
- 申请经费 (万元)* (Application Budget): [Text input field]
- 直接经费 (万元)* (Direct Budget): [Text input field]
- 间接经费 (万元)* (Indirect Budget): [Text input field]
- 投标书 (PDF格式)* (Proposal): [File upload button]

The interface also features a top navigation bar with '我的项目' (My Projects) and '项目申报管理' (Project Application Management) tabs, and a right sidebar with '申报信息填报' (Application Information Filling) and '填报专家信息' (Fill in expert information) sections.

申报项目填报

申报信息 首席专家申报项目目录 首席专家发表成果目录 子课题负责人 年度预算 经费预算明细 建议回避的评审专家 (选项)

保存 清空 返回

温馨提示:

1. 请务必保证在线填写信息和投标书内容完全一致, 否则可能对后续立项造成影响。
2. 请点击《重大项目申报投标书模板》下载模板, 并按照模板内要求进行填写, 在上传投标书之前请先转为pdf格式, 以便后续操作。

点击这里下载投标评审书模板, 填写完成后转为PDF版本并上传

基本信息

课题名称* 主题词* (按研究内容设立, 一般不超过3个, 词与词之间空一格)

涉及研究方向* 研究类型* (请选择)

涉及一级学科* (马列-科社 党史-党建 哲学 理论经济 应用经济 统计学 政治学 法学 社会学 人口学 民族学 国际问题研究 中国历史 世界历史 考古学 宗教学 中国文学 外国文学 语言学 新闻学与传播学 图书馆、情报与文献学 体育学 管理学 教育学 艺术学 军事学)

预期成果形式* (一般不超过3个) 最终成果字数 (万字)* (请注意这里的单位是万字)

计划完成时间*

申请经费 (万元)* 申请经费 = 直接经费 + 间接经费, 直接经费需要在后续信息中编制详细预算

直接经费 (万元)* 间接经费 (万元)*

投标书 (PDF格式)* 选择文件

首席专家信息 首席专家信息将从您个人资料中自动提取, 前提是您在填写之前先完善了您的个人资料

责任单位* 姓名* 民族* 证件类型* 证件号码* 性别* 出生日期* 职称* 行政职务* 最后学历* 最后学位* 担任导师* 研究专长* 手机* E-Mail* 办公电话* 家庭电话* 通讯地址* 邮编*

后续几页请按照各页的要求进行填写即可, 填写完成后请返回列表页面**手动提交**。

申报项目填报

基本信息 首席专家申报项目目录 首席专家发表成果目录 子课题负责人 年度预算 经费预算明细 建议回避的评审专家 (选项)

保存 清空 返回

温馨提示: 填报名称应注明第几作者, 按著者主编等字样, 公开发表成果请注明出版社及出版时间、刊名及刊期; 内部研究报告请注明提交单位及时间; 引用、转载请注明引证著作篇名、刊名; 获奖情况请填写省部级以上政府奖, 获奖情况请填写完整名称及获奖时间, 如无研究成果, 请空置此页无需保存。

基本信息

课题名称* 1

主题词* 123123

研究类型* 基础研究

成果字数* 10

申请经费总额 (万元)* 24.0

直接经费 (万元)* 18.0

投标书* 主要单位信息化平台项目运行简要配置.pdf

系统提示

信息编辑成功! 请进行下一步操作:

上一步 下一步 返回列表去手动提交材料

近五年来发表的与投标课题相关的主要研究成果 (最多10项)

序号*	成果名称*	发表刊物及时间/出版机构名称及时间*	社会评价 (引用、转载、获奖或被采纳情况等)*	相关附件	操作
1	123	cs	某市场测试	选择文件	删除
2	213123	1231	23	选择文件	删除

五、提交申报材料

返回列表后，可看见当前暂存的申报数据，此时可点击数据右边的“提交”按钮将申报材料提交至责任单位。

提交之前需检查以下内容是否已完善：

- ① 申请经费总额 = 直接费用 + 间接费用
- ② 直接费用 = 年度预算表中分年度预算的合计 = 经费预算明细中所有科目的合计
- ③ 各标签页是否填写完整（回避的评审专家页为选填内容，可留空且无需点击保存）



六、退出系统

申报结束后，请点击页面右上方的“退出系统”来安全退出平台。

